

Принято педагогическим советом  
ОГБОУ «Шацкая школа-интернат»  
Протокол № 14 от «18» 06 2024 г.

УТВЕРЖДАЮ  
Директор ОГБОУ «Шацкая  
школа-интернат»  
А.Н.Закурдаев  
Приказ № 67 от «18» 06 2024 г.

## ПОЛОЖЕНИЕ О ГРУППЕ ПРОДЛЕННОГО ДНЯ ОГБОУ «Шацкая школа-интернат»

### 1. Общие положения

1.1. Положение «О группе продленного дня в ОГБОУ «Шацкая школа-интернат» (далее – Положение) устанавливает порядок комплектования и организацию деятельности группы продленного дня в учреждении.

1.2. Под присмотром и уходом за детьми в группах продленного дня согласно пункту 34 статьи 2 Федерального закона № 273-ФЗ понимается комплекс мер по организации питания и хозяйственно-бытового обслуживания детей, обеспечению соблюдения ими личной гигиены и режима дня. Группы продленного дня (далее – ГПД) открываются в школе по согласованию с учредителем и в целях улучшения общественного воспитания детей и усиления помощи семье в обучении и воспитании ребенка.

1.3. Настоящее Положение составлено в соответствии с Федеральным Законом №273-ФЗ от 29.12.2012 года «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями), Приказом от 22.04.2024 № 512 «Об утверждении порядка организации присмотра и ухода за детьми в группах продленного дня областных государственных образовательных организациях Рязанской области, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, подведомственных министерству образования Рязанской области», Уставом школы.

1.4. Основными задачами создания ГПД являются:

- организация пребывания обучающихся в образовательной организации при отсутствии условий для своевременной организации самоподготовки в домашних условиях из-за занятости родителей (законных представителей) в силу объективных обстоятельств и/или наличия такой потребности;
- создание оптимальных условий для организации развития творческих способностей ребенка при невозможности организации контроля со стороны его родителей (законных представителей) в силу объективных обстоятельств и/или наличия такой потребности;
- организация мероприятий, направленных на сохранение и укрепление здоровья обучающихся;
- организация просветительской деятельности вне рамок образовательных программ (например, организация образовательного пространства группы

продленного дня с учетом специальных знаний в рамках следующих направлений: художественно-эстетическое просвещение, санитарное просвещение, психологическое просвещение, научное просвещение, политическое просвещение, экономическое просвещение и другие);

- возможность организации внеурочной деятельности по федеральным государственным образовательным стандартам в рамках режима работы группы продленного дня.

1.5. Конкретные обязательства школы по функционированию группы продленного дня предусматриваются в договоре между родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся и образовательной организацией.

1.6. При осуществлении присмотра и ухода за обучающимися в ГПД проводится мониторинг востребованности услуг по присмотру и уходу за детьми, а также удовлетворенности родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся качеством данных услуг.

1.7. При организации ГПД школа создает условия для охраны здоровья обучающихся, в частности, обеспечивает соблюдение государственных санитарноэпидемиологических правил и нормативов.

1.8. ГПД открываются на основании локального нормативного акта школы.

## **2. Порядок комплектования ГПД**

2.1. Норматив наполняемости ГПД: не более 25 обучающихся.

2.2. Набор в ГПД осуществляется из обучающихся по программам начального общего, основного общего и среднего общего образования школы на основании заявлений родителей (законных представителей) обучающихся. Дети из семей участников специальной военной операции зачисляются в ГПД в первоочередном порядке.

2.3. Зачисление обучающихся в ГПД осуществляется локальным нормативным актом.

2.4. Изданию локального нормативного акта о зачислении обучающихся в ГПД предшествует заключение договора между школой и родителем (законным представителем) обучающегося, в котором предусматриваются конкретные обязательства школы по предоставлению услуги по присмотру и уходу за детьми в ГПД, на основании заявления родителя (законного представителя) обучающегося.

## **3. Организация деятельности ГПД**

3.1. Текущая деятельность ГПД регламентируется соответствующим положением, утвержденным локальным нормативным актом, планами работы воспитателей ГПД и режимом работы ГПД.

3.2. Функционирование ГПД осуществляется в соответствии с календарным планом-графиком работы школы.

3.3. Общее руководство и контроль ГПД осуществляет заместитель директора по ВР в соответствии с должностной инструкцией и приказом директора образовательного учреждения.

3.4. Режим работы ГПД должен предусматривать двигательную активность обучающихся на воздухе, самоподготовку (кроме первых классов), занятия в кружках, игры, подготовку и проведение концертов самодеятельности, викторин и других мероприятий. Допускается привлечение для проведения занятий с воспитанниками ГПД педагогов дополнительного образования.

3.5. Для восстановления работоспособности обучающихся после окончания учебных занятий в образовательной организации перед выполнением домашних заданий в группах продленного дня организуется отдых длительностью не менее 2 часов. Начало самоподготовки: 16 часов 30 минут.

3.6. Продолжительность прогулки на свежем воздухе для обучающихся в ГПД осуществляется до начала самоподготовки и должна составлять при соответствии погодных условий не менее 1 часа. При несоответствующих погодных условиях, прогулка заменяется подвижными играми в спортивном зале.

3.7. Организация выполнения обучающимися домашних заданий (самоподготовка) в группах продленного дня осуществляется с учетом следующих требований:

- приготовление уроков проводится в закрепленном учебном помещении, оборудованном специальной мебелью;

- длительность выполнения домашних заданий, не превышает (в астрономических часах): во 2 - 3-х классах - 1,5 часа, в 4 - 5-х классах - 2 часа, в 6 - 8-х классах - 2,5 часа, в 9 - 11-х классах - до 3,5 часов;

- обучающимся предоставляется возможность устраивать произвольные перерывы по завершении определенного этапа работы, самостоятельно определять очередность выполнения домашних заданий;

- проведение физкультурных минуток, дыхательной гимнастики, пальчиковой гимнастики, гимнастики для глаз и использование других здоровьесберегающих технологий;

- обучающимся, закончившим выполнение домашних заданий раньше всей группы, предоставляется возможность приступить к занятиям по интересам в библиотеке. Учебная и справочная литература воспитанников может храниться в определенном месте для использования при самоподготовке;

3.8. Питание воспитанников ГПД осуществляется в столовой (по графику) согласно СанПиНу 2.4.2.2821-10 (предусмотрено 2-х разовое питание).

3.9. Учащиеся, посещающие ГПД, вправе заниматься в музыкальных, художественных, спортивных и других организациях дополнительного образования детей, в различных предметных кружках и секциях по программам дополнительного образования (в том числе платных), организуемых школой, а также участвовать в конкурсах, смотрах, олимпиадах.

3.10. Каждый организованный выход учащихся, посещающих ГПД, за пределы территории школы разрешается приказом директора школы с



установлением ответственного за жизнь и здоровье учащихся, утверждением маршрута прогулки, экскурсии и т.п. в порядке, предусмотренном локальным нормативным актом школы.

3.11. По заявлению родителей (законных представителей) воспитатель ГПД может отпускать учащихся для посещения учебных занятий в организациях дополнительного образования. Ответственность за жизнь и здоровье таких учащихся с момента выхода с территории школы несут родители (законные представители).

3.12. Информация о предоставлении услуг по присмотру и уходу за детьми в ГПД дня размещается на официальном сайте школы в сети Интернет, на информационных стендах в местах осуществления образовательной деятельности. Ответственность за актуальность и достоверность информации о предоставлении услуг по присмотру и уходу несет должностное лицо, назначенное приказом директора школы.

#### **4. Алгоритм комплектования ГПД**

4.1. Алгоритм комплектования ГПД при осуществлении присмотра и ухода включает следующие административные мероприятия:

- ознакомление администрации, воспитателей ГПД с результатами ПМПК и родителей (законных представителей) с заключениями узких специалистов внутри образовательной организации (при наличии);
- консультацию с родителями (законными представителями) с целью выявления склонностей и интересов учащегося;
- собеседование с обучающимся с целью выяснения его интересов и желаний;
- ознакомление родителей (законных представителей) с возможными курсами дополнительного образования и мероприятиями в рамках ГПД в самой образовательной организации и с привлечением социальных и промышленных партнеров;
- отслеживание посещаемости и результатов, изучение обратной связи, при необходимости внесение коррективов.

#### **5. Права и обязанности**

5.1. Присмотр и уход за обучающимися в ГПД обеспечиваются следующими участниками образовательных отношений соответствующей квалификации: заместители директора, учителя, воспитатели, педагоги дополнительного образования, советник директора по воспитанию, педагог-психолог, учитель-логопед, учитель-дефектолог, библиотекарь и т.д.

5.2. Организация работы по осуществлению информационно-просветительской деятельности патриотической, нравственной и экологической направленности в ГПД возлагается на советника директора по воспитанию, руководителя школьного музея, воспитателей и т.д.

5.3. Должностные инструкции и функционал воспитателя ГПД разрабатываются на основе профессионального стандарта «Педагог (педагогическая деятельность в сфере дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования) (воспитатель, учитель)»,



утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 18 октября 2013 г. № 544н, исходя из задач по присмотру и уходу, которые формулируются на основе индивидуальных особенностей обучающихся группы, в том числе обучающихся с ОВЗ, в соответствии с рекомендациями ПМПК и ППК.

5.4. Воспитатель ГПД обязан:

- организовать учебно-воспитательный процесс с учетом требований соответствующих федеральных государственных образовательных стандартов и специфики детей с ОВЗ;
- осуществлять контроль за выполнением домашних заданий и оказывать необходимую помощь учащимся;
- своевременно оформлять необходимую документацию по учебно-воспитательной работе в группе продленного дня;
- соблюдать режим дня и правила техники безопасности учебно-воспитательного процесса в группе продленного дня;
- присутствовать и принимать участие в заседаниях школьного методического объединения учителей, совещаниях, педсоветах и т.п.;
- координировать свою деятельность с работой логопедической, психологической служб;
- использовать здоровьесберегающие технологии в работе с детьми с ОВЗ и детьми-инвалидами;
- обеспечивать уход обучающихся из группы только с родителями (законными представителями) или по их письменному заявлению в сопровождении указанных лиц или самостоятельно.

5.5. Недельная предельно допустимая нагрузка воспитателя в группе продленного дня не более 25 часов при пятидневной рабочей неделе,

5.6. Воспитатель ГПД назначается и освобождается от занимаемой должности директором школы.

5.7. Заместитель директора по воспитательной работе осуществляет контроль за работой воспитателей, за ведением документации групп продленного дня в соответствии с планом внутренней оценки системы качества образования на учебный год.

5.8. Обучающиеся, посещающие группы продленного дня, обязаны:

- соблюдать при проведении занятий, посещении столовой, на прогулке Устав школы и правила поведения;
- выполнять требования воспитателя, касающиеся организации самоподготовки и дисциплины при любых видах деятельности;
- не выходить без разрешения из учебного кабинета, столовой, здания и с территории школы, не покидать специально отведенное для прогулки место;
- быть внимательными к одноклассникам, избегать резких движений, способных причинить вред им и себе;
- соблюдать правила личной гигиены, содержать в чистоте свое рабочее место;
- бережно относиться к школьному имуществу.

5.9. Обучающиеся имеют право на свободное выражение собственных взглядов и убеждений, уважение человеческого достоинства.

5.10. Родители учащихся обязаны:

- оказывать помощь педагогическим работникам в воспитании и обучении учащихся, обеспечивать единство педагогических требований к ним;

- помогать в организации досуга учащихся.

5.11. Родители несут ответственность за:

- регулярное посещение ребенком ГПД;

- внешний вид учащегося, требуемый Уставом школы;

- своевременную оплату горячего питания детей;

- воспитание своих детей, создание необходимых условий для получения ими образования;

- обеспечение ребенка одеждой соответственно сезону и погодным условиям, для осуществления организованной прогулки на свежем воздухе в рамках работы ГПД;

- предупреждение воспитателя о том, что забирают ребенка домой;

- за жизнь и здоровье ребенка, в случае самостоятельного ухода ребенка домой (по их письменному заявлению);

- недопущение случаев оставления ребенка в ГПД после окончания работы группы;

- о своевременном предупреждении воспитателя в случае непредвиденного опоздания за ребенком посредством сообщения по телефону.

## **6. Документация ГПД**

6.1. Функционирование ГПД сопровождается ведением следующей документации:

- Приказ об открытии ГПД на новый учебный год.

- Списки учащихся ГПД каждого класса.

- Заявление родителей (законных представителей) о зачислении в ГПД.

- Режим работы ГПД.

- Ежедневное планирование работы воспитателя.

- Журнал посещаемости ГПД учащимися.

6.2. Воспитатель отчитывается о проделанной работе по мере необходимости и запросу администрации школы.

## **7. Заключительные положения**

7.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента подписания.

7.2. Данное Положение принимается решением Педагогического совета школы и утверждается приказом по учреждению. Срок действия данного Положения до принятия и утверждения новой редакции.

7.3. Во время работы ГПД обеспечивается безопасность жизнедеятельности обучающихся согласно правилам, установленным образовательной организацией, с обязательным ознакомлением с ними работников образовательной организации, занятых в ГПД.