

Принято педагогическим советом
ОГБОУ «Шацкая школа-интернат»
Протокол № 14 от «18» 06 2024 г.



УТВЕРЖДАЮ
Директор ОГБОУ «Шацкая
школа-интернат»
А.Н. Закурдаев
Приказ № 67 от «18» 06 2024 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке ликвидации академической задолженности обучающимися ОГБОУ «Шацкая школа-интернат»

1. Общие положения

1.1. Положение о порядке ликвидации академической задолженности и условном переводе обучающихся разработано на основании ст. 58 Федерального закона от 29 декабря 2012 № 273_ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», требований к результатам освоения основной образовательной программы начального общего образования, основного общего образования.

1.2. Настоящее Положение определяет порядок осуществления условного перевода обучающихся ОГБОУ «Шацкая школа-интернат» (далее – Школы).

1.3. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

1.4. При наличии академической задолженности обучающиеся переводятся в следующий класс условно.

1.5. Условный перевод предполагает перевод в следующий класс обучающихся на ступенях начального общего, основного общего и среднего общего образования, имеющих по итогам учебного года академическую задолженность, кроме обучающихся 1, 4, 9, 11 классов:

- в 1-ых классах используется безотметочная система оценивания, поэтому промежуточная аттестация не проводится;
- обучающиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию за 4 класс начальной школы, а тем самым не освоившие образовательную программу начального общего образования, не могут быть переведены в 5 класс для обучения на уровне основного общего образования, в том числе, условно, а значит, могут быть оставлены на второй год при наличии академической задолженности;
- обучающиеся 9, 11 классов, не прошедшие промежуточную аттестацию решением Педагогического совета Школы не допускаются к государственной итоговой аттестации.

Условно переведенные обучающиеся зачисляются в следующий класс на основании решения педагогического совета Школы, их фамилии вносятся в списки классного журнала текущего года.

Целью условного перевода является предоставление обучающимся возможности продолжать обучение и одновременно ликвидировать появившуюся задолженность.

2. Порядок условного перевода обучающихся

Условный перевод обучающегося в следующий класс производится по решению педагогического совета Школы.

Педагогическим советом на заседании, посвященном переводу обучающихся в следующий класс, определяются и заносятся в протокол условия осуществления перевода обучающихся на ступени начального общего, основного общего и среднего общего образования, имеющих по итогам учебного года академическую задолженность.

В протоколе педагогического совета указывается фамилия ученика, класс обучения, название предмета, по которому по итогам года он имеет академическую задолженность; определяется срок ликвидации задолженности. На основании решения педагогического совета издаётся соответствующий приказ.

Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность в течение одного года с момента ее появления в установленные сроки.

Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету, курсу, дисциплине не более двух раз в сроки, определяемые Школой:

1-я аттестация – не позднее **01 июля** текущего года;

2-я аттестация – не позднее **05 сентября** текущего года.

В случае отсутствия обучающегося на повторной аттестации по уважительной причине педагогическим советом Школы назначаются дополнительные сроки аттестации.

Родителям (законным представителям) обучающегося, не прошедшим промежуточную аттестацию вручается письменное уведомление о не прохождении обучающимся промежуточной аттестации, сроках ликвидации академической задолженности не позднее, чем через 3 дня после ознакомления с результатами промежуточной аттестации (**приложение 1**). Копия этого уведомления с подписью родителей хранится в личном деле обучающегося.

3. Аттестация обучающихся, имеющих академическую задолженность.

Конкретные сроки проведения промежуточной аттестации обучающегося по учебному предмету, курсу, который не был освоен обучающимся на момент завершения предыдущего учебного года,

устанавливаются индивидуально, в зависимости от результативности коррекционной работы по ликвидации академической задолженности решением педагогического совета, утверждаются директором Школы и доводятся до сведения обучающегося и его родителей (законных представителей).

Школа создает условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечивает контроль за своевременностью ее ликвидации.

Промежуточная аттестация обучающихся, имеющих академическую задолженность, в первый раз осуществляется учителем-предметником.

Для проведения промежуточной аттестации при ликвидации академической задолженности во второй раз Школой создается Комиссия, в состав которой входят не менее двух учителей, преподающих данный учебный предмет и заместитель директора по учебно-воспитательной работе.

Материалы повторной промежуточной аттестации разрабатываются учителями-предметниками, рассматриваются на ШМО (или ТГ) и утверждаются директором Школы.

Форма аттестации определяется аттестационной комиссией.

Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение промежуточной аттестации.

4. Обязанности участников образовательного процесса по ликвидации академической задолженности

4.1. Администрация обязана ознакомить родителей (законных представителей):

- с нормативными документами, определяющими порядок и сроки ликвидации академической задолженности в Школе:
- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- приказом Минобрнауки России от 30.08.2013г. № 1015 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
- настоящим Положением;
- объемом необходимого для освоения учебного материала.
- с возможными формами ликвидации академической задолженности с учетом уровня образования в соответствии с Положением о проведении промежуточной аттестации учащихся и осуществлении текущего контроля их успеваемости в соответствии с федеральным компонентом государственных образовательных стандартов (федеральным государственным образовательным стандартом);
- с «Планом ликвидации пробелов в знаниях», в котором указываются учебный предмет, курс (модуль), темы, формы и сроки (дата, время) ликвидации академической задолженности (**Приложение 2**);

- о решении педагогического совета об условном переводе;
- о ходе ликвидации задолженности, по окончании срока ликвидации задолженности;
- о результатах.

4.2 Педагоги, имеющие неуспевающих по своему предмету, предоставляют заместителю директора по УВР индивидуальные планы работы с данными обучающимися.

Формы и методы работы определяются учителем в зависимости от уровня знаний обучающихся и их индивидуальных особенностей.

Учитель – предметник обязан оказывать необходимую помощь по подготовке обучающегося к повторной аттестации.

Ответственность за ликвидацию обучающимися академической задолженности в течение следующего учебного года возлагается на их родителей (законных представителей).

Контроль за своевременностью ликвидации промежуточной задолженности осуществляет классный руководитель (воспитатель) обучающегося и заместитель директора по УВР.

5. Перевод обучающихся в следующий класс

После успешной пересдачи промежуточной аттестации, обучающиеся ликвидируют академическую задолженность и переводятся в следующий класс, комиссия оформляет результат ликвидации академической задолженности в протоколе.

На основании решения педагогического совета директор школы издаёт приказ о переводе, который доводится до сведения обучающегося и его родителей (законных представителей). В личное дело обучающегося вкладывается выписка из приказа о ликвидации академической задолженности.

Обучающиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академическую задолженность с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей):

- оставляются на повторное обучение;
- переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии;
- переводятся на обучение по индивидуальному учебному плану.

Школа информирует родителей (законных представителей) обучающегося о необходимости принятия решения об организации дальнейшего обучения, обучающегося в письменной форме.

По результатам повторной аттестации педагогический совет Школы принимает окончательное решение с учетом мнения родителей (законных представителей) обучающегося.

Приложение 1 к Порядку организации работы с учащимися, условно переведенными в следующий класс (на бланке Школы)

УВЕДОМЛЕНИЕ

Уважаемые родители (законные представители)!

Администрация ОГБОУ «Шацкая школа-интернат» уведомляет Вас, что Ваш сын (дочь)

_____ (Ф.И.О. ученика)

ученик (ца) _____ класса не прошел (прошла) промежуточную аттестацию по _____ и имеет академическую (указывается учебный предмет, курс (модуль) или предметы) задолженность за _____ (указывается учебный год).

На основании пункта 8 ст.58 ФЗ №273 «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012г. _____

(Ф.И.О. ученика)

переведен(а) в следующий класс условно. В соответствии с пунктом 3 статьи 58 ФЗ №273 «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. Ваш сын (дочь) обязан(а) ликвидировать академическую задолженность в установленные сроки.

В соответствии с пунктом 5 статьи 58 ФЗ №273 «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. Ваш сын (дочь) имеет право пройти промежуточную аттестацию по _____ повторно (название предмета)

не более двух раз в пределах одного года с момента образования академической задолженности. Форма, порядок и сроки проведения промежуточной аттестации устанавливаются ОГБОУ «Шацкая школа-интернат».

Ваш сын (дочь) _____ приглашается в школу с _____ (Ф.И.О. ученика)

целью ликвидации академической задолженности в соответствии с данным планом-графиком:

| № п/п | Учебный предмет, курс (модуль) | Форма промежуточной аттестации | Дата проведения аттестации | ФИО учителя | Примечание |
|-------|--------------------------------|--------------------------------|----------------------------|-------------|------------|
| | | | | | |
| | | | | | |

Ответственность за своевременную явку обучающегося (ейся) для ликвидации академической задолженности возлагается на родителей (законных представителей). В случае, если _____ не ликвидирует академическую

_____ (Ф.И.О. ученика)

задолженность в установленные сроки, в соответствии с пунктом 9 статьи 58 ФЗ № 273 «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г., по Вашему усмотрению, оставляется на повторный год обучения, либо переводится на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии, либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

Директор школы

(подпись)

(Ф.И.О.)

Классный руководитель

(подпись)

(Ф.И.О.)

Ознакомлены:

(Ф.И.О. родителей, законных представителей (подпись))

Приложение 2 к Порядку организации работы с учащимися, условно переведенными в следующий класс

| | |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------|
| СОГЛАСОВАНО Родители (законные представители) несовершеннолетнего учащегося Ф.И.О. _____ / _____ / <i>подпись</i> | СОГЛАСОВАНО Заместитель директора по УВР Ф.И.О. _____ / _____ / <i>подпись</i> |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------|

**План ликвидации пробелов в знаниях
обучающегося (ейся) _____ класса**

(Ф.И.О. ученика)
получившего(ей) неудовлетворительную отметку по учебному предмету,
курсу (модулю)

по итогам

(указывается учебный период (при организации текущего контроля успеваемости) или промежуточная аттестация)

201___ / 201___ учебного года

Учитель

(Ф.И.О. учителя предметника)

| № п/п | Название темы | Мероприятия по устранению пробелов в знаниях | | Формы контроля по каждой теме | Дата проведения | Анализ проведённой работы (результативность) |
|-------|---------------|----------------------------------------------|-----------------------------------|-------------------------------|-----------------|----------------------------------------------|
| | | Используемый учебный материал, источники | Сроки проведения (указать период) | | | |
| | | | | | | |

Подпись учителя _____ / _____ /

Дата « ___ » _____ 201___ г.