



УТВЕРЖДАЮ

Директор ОГБОУ «Шацкая

школа-интернат»

А.Н.Закурдаев

« 01 » октября 2024г.

**Областное государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Шацкая школа-интернат»**

ПОЛОЖЕНИЕ

об оплате труда работников

**Областного государственного бюджетного общеобразовательного учреждения
«Шацкая школа-интернат»**

ПРИНЯТО

на собрании трудового коллектива

« 02 » 10 2024г.

Протокол № 8 от « 02 » 10 2024г.

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об оплате труда работников Областного государственного бюджетного общеобразовательного учреждения «Шацкая школа-интернат» (далее - Положение) определяет порядок формирования системы оплаты труда работников Областного государственного бюджетного общеобразовательного учреждения «Шацкая школа-интернат» (далее - школа-интернат)

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Рязанской области на основе правовых актов:

- постановления Правительства Рязанской области от 17 декабря 2009 года № 334 «О введении новых систем оплаты труда работников государственных учреждений Рязанской области, получающих субвенции из федерального бюджета на осуществление переданных полномочий Российской Федерации, оплата труда которых осуществляется на основе Единой тарифной сетки по оплате труда работников государственных учреждений Рязанской области»;

- Трудового кодекса РФ;

- единых рекомендаций по установлению на федеральном, региональном и местном уровнях систем оплаты труда работников организаций, финансируемых из соответствующих бюджетов на 2011 год; (утвержденные решением Российской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений от 10 декабря 2008 г. № 8);

- постановления Правительства Рязанской области от 17 декабря 2008 года № 334, пункта 5;

- приказа Минздравсоцразвития России от 6 августа 2007 года № 525 «О профессиональных квалификационных группах и утверждении критериев отнесения профессий рабочих и должностей служащих к профессиональным группам»;

- приказа Минздравсоцразвития России от 5 мая 2008 года № 216н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников образования»;

- приказа Минздравсоцразвития России от 29 мая 2008 года № 247н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общеотраслевых должностей руководителей, специалистов и служащих»;

- приказа Минздравсоцразвития России от 29 мая 2008 года № 248н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общеотраслевых профессий рабочих»;

- приказа Минздравсоцразвития России от 2 апреля 2008 года № 158н «Об утверждении разъяснения по отдельным вопросам установления должностного оклада руководителя федерального бюджетного учреждения» (зарегистрирован в Минюсте России 29 апреля 2008 г. № 11606);

- приказа Минздравсоцразвития России от 31 декабря 2008 г. № 1 «Об утверждении порядка исчисления размера средней заработной платы для определения размера должностного оклада руководителя федерального бюджетного учреждения»;

- постановления Правительства Рязанской области от 11 декабря 2008 года № 321 «Об оплате труда работников государственных учреждений Рязанской области»;

- приказа Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29 декабря 2007 года № 822 «Об утверждении перечня видов выплат компенсационного характера в федеральных бюджетных учреждениях и разъяснения о порядке установления выплат компенсационного характера в федеральных бюджетных учреждениях» (зарегистрирован в Минюсте России 4 февраля 2008г. № 11081);

- приказа Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29 декабря 2007года № 818 «Об утверждении перечня видов выплат стимулирующего характера в федеральных бюджетных учреждениях и разъяснения о порядке установления выплат стимулирующего характера в федеральных бюджетных учреждениях» (зарегистрирован в Минюсте России 1 февраля 2008года);

1.3. Формирование системы оплаты труда работников школы-интерната осуществляется с учетом :

- Единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих, или профессиональных стандартов;

- Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, или профессиональных стандартов;

- соблюдения основных гарантий, установленных нормами действующего трудового законодательства в Российской Федерации, коллективными договорами, соглашениями, локальными нормативными актами, принимаемыми в соответствии с трудовым законодательством, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Рязанской области, содержащих нормы трудового права и настоящим Положением.

- порядка аттестации работников учреждений, устанавливаемого в соответствии с законодательством Рязанской области;

- установления зависимости величины заработной платы от сложности выполняемых работ, уровня образования и стажа работы по профессии, специфики работы;

- использования системы поощрений за высокие результаты и качество выполнения работы, основанной на применении стимулирующих надбавок, компенсационных выплат и премирования, с целью повышения эффективности использования бюджетных средств, направляемых на оплату труда;

- мнения совета школы.

1.4. Месячная заработная плата работников школы-интерната, полностью отработавшего за этот период норму рабочего времени и выполнившего норму труда (трудовые обязанности) не может быть ниже минимального размера оплаты труда, установленного законодательством Российской Федерации и Рязанской области .

1.5. Оплата труда работников, занятых по совместительству, производится пропорционально отработанному времени, в зависимости от выработки либо на других условиях, определенных трудовым договором.

1.6. Определение размеров заработной платы по основной должности, а также по должности, занимаемой в порядке совместительства, производится отдельно по каждой из должностей.

1.7. При работе на условиях неполного рабочего времени оплата труда работника производится пропорционально отработанному им времени или в

зависимости от выполненного им объема работ.

1.8. Заработная плата работника школы-интерната включает в себя оклад (должностной оклад), ставку заработной платы, компенсационные, стимулирующие и иные выплаты и предельными размерами не ограничивается.

II. Порядок и условия оплаты труда

2.1. Основные условия оплаты труда

2.1.1. Положение об оплате труда работников школы-интерната включает в себя:

- размеры должностных окладов (ставок) (далее - должностные оклады) работников школы-интерната, по профессиональным квалификационным группам (далее – ПКГ);
- размеры повышающих коэффициентов к должностным окладам;
- наименование, условия осуществления и размеры выплат компенсационного характера работников школы-интерната в соответствии с рекомендуемым перечнем видов выплат компенсационного характера;
- выплаты стимулирующего характера в соответствии с перечнем видов выплат стимулирующего характера, за счет всех источников финансирования и критерии их установления;
- условия оплаты труда руководителя школы-интерната;

2.1.2. Фонд оплаты труда работников школы-интерната формируется исходя объема субсидий, поступающих в школу-интернат в установленном порядке из областного бюджета, средств бюджетов государственных внебюджетных фондов и средств, поступающих от приносящей доход деятельности.

Предельная доля оплаты труда работников административно-управленческого и вспомогательного персонала в фонде оплаты труда работников школы-интерната устанавливается в размере не более 40 процентов.

2.1.3. Размеры должностных окладов работников школы-интерната устанавливаются руководителем школы-интерната на основе отнесения должностей к соответствующим ПКГ (в соответствии с требованиями к профессиональной подготовке и уровню квалификации, которые необходимы для осуществления соответствующей профессиональной деятельности, с учетом сложности и объема выполняемой работы).

2.1.4. Работникам школы-интерната устанавливаются повышающие коэффициенты к должностным окладам.

Применение повышающих коэффициентов к должностным окладам не образует новые должностные оклады и не учитывается при начислении иных стимулирующих и компенсационных выплат.

Размер выплат по повышающим коэффициентам к должностному окладу определяется путем умножения размера должностного оклада работника на величину повышающего коэффициента по соответствующему квалификационному уровню ПКГ.

Размер оплаты труда работников школы-интерната определяется путем суммирования должностного оклада, выплат по повышающим коэффициентам, выплат компенсационного и стимулирующего характера, устанавливаемых работнику.

2.1.5. Работникам школы-интерната с учетом уровня их профессиональной подготовки, сложности, важности выполняемой работы, степени самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач, опыта, стажа работы и других факторов могут устанавливаться персональные повышающие коэффициенты к должностным окладам.

Персональный повышающий коэффициент может устанавливаться на определенный период.

Решение о введении соответствующих персональных повышающих коэффициентов принимается руководителем персонально в отношении конкретного работника с учетом обеспечения указанных выплат финансовыми средствами.

Применение персонального повышающего коэффициента к должностному окладу не образует новый должностной оклад и не учитывается при начислении иных стимулирующих и компенсационных выплат, устанавливаемых работнику.

Размер выплат по персональному повышающему коэффициенту к должностному окладу определяется:

- путем умножения должностного оклада работника на персональный повышающий коэффициент;
- фиксированной суммой.

Рекомендуемый размер повышающего коэффициента – до 2.0

2.1.6 Повышающий коэффициент специфики.

Повышающий коэффициент специфики – коэффициент повышения, применяемый к должностному окладу, обеспечивающий оплату труда в повышенном размере работникам школы-интерната, а также иные выплаты, предусмотряемые Трудовым кодексом Российской Федерации

Перечень условий для повышения должностных окладов, а также виды работ, за которые применяется коэффициент специфики	Размеры коэффициентов
1	2
За работу в общеобразовательных школах-интернатах	0,15

В случаях, когда работникам предусмотрено применение повышающего коэффициента специфики по двум и более основаниям, размер каждого повышения исчисляется отдельно по каждому повышающему коэффициенту специфики.

2.2. Порядок и условия оплаты труда учебно-вспомогательного персонала

2.2.1. Размеры должностных окладов работников школы-интерната, занимающих должности работников учебно-вспомогательного персонала (далее - учебно-вспомогательный персонал), устанавливаются на основе отнесения занимаемых ими должностей к профессиональным квалификационным группам в соответствии с приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 5 мая 2008 г. № 216-н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников образования».

Размеры должностных окладов учебно-вспомогательного персонала :

Квалификационный уровень	Должности, отнесенные к квалификационным уровням	Коэффициент в зависимости от занимаемой должности
1	2	3
Профессиональная квалификационная группа должностей учебно-вспомогательного персонала первого уровня, должностной оклад (ставка) 10013 руб.		
1 квалификационный уровень	Вожатый, помощник воспитателя, секретарь учебной части	Х

2.2.2. Учебно-вспомогательному персоналу устанавливаются следующие повышающие коэффициенты к должностным окладам :

- по занимаемой должности;
- за специфику работы в школе-интернате;
- персональный повышающий коэффициент.

2.3. Порядок и условия оплаты труда педагогических работников.

2.3.1. Размеры должностных окладов работников школы-интерната, занимающих должности педагогических работников (далее - педагогические работники), устанавливаются на основе отнесения занимаемых ими должностей к четырем квалификационным уровням профессиональной квалификационной группы педагогических работников в соответствии с приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 5 мая 2008 г. № 216-н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников образования».

Размеры должностных окладов педагогических работников:

Профессиональная квалификационная группа должностей педагогических работников, должностной оклад (ставка) 13205 руб.		
1 квалификационный уровень	Инструктор по труду; инструктор по физической культуре; музыкальный руководитель; старший вожатый	Х
2 квалификационный уровень	Инструктор-методист; концертмейстер; педагог дополнительного образования; педагог-	0,02

	организатор; социальный педагог; тренер-преподаватель	
3 квалификационный уровень	Воспитатель, классный воспитатель, мастер производственного обучения; методист; педагог-психолог; старший инструктор-методист; старший педагог дополнительного образования; старший тренер-преподаватель	0,03
4 квалификационный уровень	Преподаватель ; преподаватель-организатор основ безопасности жизнедеятельности; руководитель физического воспитания; старший воспитатель; старший методист; тьютор; учитель; учитель-дефектолог; учитель-логопед (логопед):офицер-воспитатель; советник директора по воспитанию.	0,05

2.3.2. Педагогическим работникам устанавливаются следующие повышающие коэффициенты к должностным окладам:

- по занимаемой должности;
- за квалификационную категорию;
- за уровень образования;
- за специфику работы в школе-интернате;
- за стаж педагогической работы в случае, если педагогическому работнику не установлен повышающий коэффициент за квалификационную категорию
- персональный повышающий коэффициент.

Размер повышающих коэффициентов к должностному окладу педагогических работников по уровню образования, за стаж работы, за квалификационную категорию:

Наименование коэффициента	Основание для повышения величины базового оклада (ставки)	Размеры коэффициентов
Коэффициент уровня	Высшее профессиональное образование	0,07

образования	Среднее специальное образование	X
Коэффициент стажа работы	Стаж работы более 15 лет	0,47
	Стаж работы от 10 до 15 лет	0,37
	Стаж работы от 5 до 10 лет	0,27
	Стаж работы от 2 до 5 лет	0,17
	Стаж работы от 0 до 2 лет	X
Коэффициент за квалификационную категорию	Квалификационная категория:	
	вторая категория	0,67
	первая категория	0,77
	высшая категория	0,92

Порядок зачета в стаж времени работы в отдельных организациях*, а также времени обучения в образовательных организациях высшего образования и профессиональных образовательных организациях и службы в Вооруженных Силах СССР и Российской Федерации приведен

1. Педагогическим работникам в стаж педагогической работы засчитывается без всяких условий и ограничений:

1.1. Время нахождения на военной службе по контракту из расчета один день военной службы за один день работы, а время нахождения на военной службе по призыву (в том числе офицеров, призванных на военную службу в соответствии с указом Президента Российской Федерации) - один день военной службы за два дня работы.

1.2. Время работы в должности заведующего фильмотек и методиста фильмотеки.

2. Педагогическим работникам в стаж педагогической работы засчитываются следующие периоды времени при условии, если этим периодам, взятым как в отдельности, так и в совокупности, непосредственно предшествовала и за ними непосредственно следовала педагогическая деятельность:

2.1. Время службы в Вооруженных Силах СССР и Российской Федерации на должностях офицерского, сержантского, старшинского состава, прапорщиков и мичманов (в том числе в войсках МВД России, в войсках и органах безопасности), кроме периодов, предусмотренных в пункте 1.1.

2.2. Время работы на руководящих, инспекторских, инструкторских и других должностях специалистов в аппаратах территориальных организаций (комитетах, советах) Профсоюза работников народного образования и науки РФ (просвещения, высшей школы и научных учреждений); на выборных должностях в профсоюзных органах; на инструкторских и методических должностях в педагогических обществах и правлениях детского фонда; в должности директора (заведующего) дома учителя (работника народного образования, профтехобразования); комиссиях по делам несовершеннолетних и защите их прав или в отделах социально-правовой

охраны несовершеннолетних, в подразделениях по предупреждению правонарушений (инспекциях по делам несовершеннолетних, детских комнатах милиции) органов внутренних дел.

2.3. Время обучения (по очной форме) в аспирантуре, учреждениях высшего и среднего профессионального образования, имеющих государственную аккредитацию.

3. В стаж педагогической работы отдельных категорий педагогических работников помимо периодов, предусмотренных пунктами 1 и 2 настоящего порядка, засчитывается время работы в организациях и время службы в Вооруженных Силах СССР и Российской Федерации по специальности (профессии), соответствующей профилю работы в образовательном учреждении или профилю преподаваемого предмета (курса, дисциплины, кружка):

- преподавателям-организаторам (основ безопасности жизнедеятельности, допризывной подготовки);

- учителям и преподавателям физвоспитания, руководителям физического воспитания, инструкторам по физкультуре, инструкторам-методистам (старшим инструкторам-методистам), тренерам-преподавателям (старшим тренерам-преподавателям);

- учителям, преподавателям трудового (профессионального) обучения, технологии, черчения, изобразительного искусства, информатики, специальных дисциплин, в том числе специальных дисциплин общеобразовательных учреждений (классов) с углубленным изучением отдельных предметов;

- педагогам дополнительного образования;

- педагогическим работникам экспериментальных образовательных учреждений;

- педагогам-психологам;

- методистам;

- учителям музыки, музыкальным руководителям, концертмейстерам.

4. Право решать конкретные вопросы о соответствии работы в учреждениях, организациях и службы в Вооруженных Силах СССР и Российской Федерации профилю работы, преподаваемого предмета (курса, дисциплины, кружка) предоставляется руководителю образовательного учреждения с учетом мнения представительного органа работников.

5. Время работы в должностях помощника воспитателя и младшего воспитателя засчитывается в стаж педагогической работы при условии, если в период работы на этих должностях работник имел педагогическое образование или обучался в учреждении высшего или среднего профессионального (педагогического) образования.

6. Работникам учреждений и организаций время педагогической работы в образовательных учреждениях, выполняемой помимо основной работы на условиях почасовой оплаты, включается в педагогический стаж, если ее объем (в одном или нескольких образовательных учреждениях) составляет не менее 180 часов в учебном году.

При этом в педагогический стаж засчитываются только те месяцы, в течение которых выполнялась педагогическая работа.

7. В случаях уменьшения стажа педагогической работы, исчисленного в соответствии с настоящим порядком, по сравнению со стажем, исчисленным по ранее действовавшим инструкциям, за работниками сохраняется ранее установленный стаж педагогической работы.

Кроме того, если педагогическим работникам в период применения ранее действующих инструкций могли быть включены в педагогический стаж те или иные периоды деятельности, но по каким-либо причинам они не были учтены, то за работниками сохраняется право на включение их в педагогический стаж в ранее установленном порядке.

2.4. Порядок и условия оплаты труда работников, занимающих общеотраслевые должности руководителей, специалистов и служащих

2.4.1. Размеры должностных окладов работников школы-интерната, занимающих общеотраслевые должности руководителей, специалистов и служащих (далее - работники), устанавливаются на основе отнесения занимаемых ими должностей к профессиональным квалификационным группам, утвержденным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29 мая 2008 г. № 247-н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общеотраслевых должностей руководителей, специалистов и служащих».

Размеры должностных окладов работников :

Квалификационный уровень	Должности, отнесенные к квалификационным уровням	Коэффициент в зависимости от занимаемой должности
1	2	3
Профессиональная квалификационная группа «Общеотраслевые должности служащих первого уровня», базовый оклад 11710 руб.		
1 квалификационный уровень	Архивариус, дежурный (по выдаче справок, залу, этажу гостиницы, комнате отдыха водителей автомобилей, общежитию и др.), делопроизводитель, калькулятор, кассир, комендант, копировщик, машинистка, секретарь, секретарь-машинистка, секретарь-стенографистка, стенографистка, экспедитор, экспедитор по перевозке грузов	Х
Профессиональная квалификационная группа «Общеотраслевые должности служащих второго уровня», базовый оклад 12726 руб.		
1 квалификационный уровень	Администратор, диспетчер, инспектор по кадрам, лаборант, секретарь руководителя, техник, техник по защите	Х

	информации, техник-программист, техник-технолог, товаровед	
2 квалификационный уровень	<p>Заведующий канцелярией, заведующий складом, заведующий фотолабораторией, заведующий хозяйством.</p> <p>Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым устанавливается производное должностное наименование «старший».</p> <p>Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым устанавливается II внутридолжн.катег.</p>	0,11
3 квалификационный уровень	<p>Заведующий научно-технической библиотекой, заведующий общежитием, заведующий производством (шеф-повар), заведующий столовой, начальник хозяйственного отдела, управляющий отделением (фермой, сельскохозяйственным участком).</p> <p>Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым устанавливается I внутридолжн.катег.</p>	0,79
Профессиональная квалификационная группа «Общепромышленные должности служащих третьего уровня», базовый оклад 14870 руб.		
1 квалификационный уровень	<p>Бухгалтер, документовед, инженер, инженер по организации труда, инженер по организации управления производством, специалист по охране труда и технике безопасности, инженер – программист (программист), инженер–технолог (технолог), инженер-энергетик (энергетик), менеджер, менеджер по персоналу, менеджер по рекламе, менеджер по связям с общественностью, профконсультант, психолог, специалист по кадрам, специалист по маркетингу, специалист по связям с общественностью, экономист, экономист по бухгалтерскому учету и анализу хозяйственной деятельности, экономист по планированию, экономист по труду, экономист по финансовой работе, эксперт, юрисконсульт</p>	X
2 квалификационный	Должности служащих первого	0,33

уровень	квалификационного уровня, по которым устанавливается II должностная категория	
3 квалификационный уровень	Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым устанавливается I внутридолжностная категория	0,46
4 квалификационный уровень	Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться производное должностное наименование "ведущий"	0,87
5 квалификационный уровень	Главные специалисты: в отделах, отделениях, лабораториях, мастерских; заместитель главного бухгалтера	1,07

2.4.2. Работникам, занимающим общепрофессиональные должности руководителей, специалистов и служащих устанавливаются следующие повышающие коэффициенты к должностным окладам:

- по занимаемой должности;
- за специфику работы в школе-интернате ;
- персональный повышающий коэффициент.

2.5. Порядок и условия оплаты труда работников рабочих профессий

2.5.1. Размеры должностных окладов рабочих устанавливаются на основе отнесения занимаемых ими должностей к профессиональным квалификационным группам, утвержденным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29 мая 2008 г. № 248-н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общепрофессиональных рабочих».

Размеры должностных окладов рабочих:

Квалификационный уровень	Профессии рабочих, отнесенные к квалификационным уровням	Коэффициент в зависимости от занимаемой должности
1	2	3
Профессиональная квалификационная группа «Общепрофессиональные профессии рабочих первого уровня», базовый оклад 9135 руб.		
1 квалификационный уровень	Наименования профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 1,2,3 квалификационных разрядов: -1 разряд: подсобный рабочий, сторож, гардеробщик, вахтер,	X

	дворник	
	-2 разряд: кладовщик, кастелянша, помощник повара, кухонный рабочий, рабочий по стирке и ремонту одежды, швея по ремонту одежды, рабочий по комплексному обслуживанию и текущему ремонту зданий	0,04
	-3 разряд: сантехник, оператор газовой котельной, оператор газовых котлов на отопительный сезон, плотник	0,09
Профессиональная квалификационная группа «Общепрофессиональные профессии рабочих второго уровня», базовый оклад 9819 руб.		
1 квалификационный уровень	Наименования профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 4,5 квалификационных разрядов: -4 разряд: повар -5 разряд: водитель	X 0,11
2 квалификационный уровень	Наименования профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 6 квалификационного разряда -6 разряд: электрик	0,23

2.5.2. Работникам рабочих профессий устанавливаются следующие повышающие коэффициенты к должностным окладам:

- по занимаемой должности;
- за специфику работы;
- персональный повышающий коэффициент.

2.6. Оплата труда медицинских работников

2.6.1. Размеры должностных окладов работников школы-интерната, относящихся к медицинским работникам, устанавливаются на основе отнесения занимаемых ими должностей к профессиональным квалификационным группам, утвержденным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 6 августа 2007 г. № 526 «Об утверждении

профессиональных квалификационных групп должностей медицинских и фармацевтических работников»

Размеры должностных окладов медицинских работников :

Квалификационный уровень	Должности, отнесенные к квалификационным уровням	Коэффициент в зависимости от занимаемой должности
Профессиональная квалификационная группа "Средний медицинский и фармацевтический персонал», базовый оклад 15493 руб.		
3 квалификационный уровень	Медицинская сестра - без категории - вторая категория - первая категория - высшая категория	X 0,09 0,30 0,43
Профессиональная квалификационная группа "Врачи и провизоры», базовый оклад 28286 руб.		
2 квалификационный уровень	Врач-специалист - вторая категория - первая категория - высшая категория	0,25 0,37 0,50 0,62

2.6.2. Медицинским работникам устанавливаются следующие повышающие коэффициенты к должностным окладам:

- по занимаемой должности;
- за специфику работы в школе-интернате;
- персональный повышающий коэффициент.

2.7. Оплата труда работников культуры, искусства и кинематографии

2.7.1. Размеры должностных окладов работников школы-интерната, занятых в сфере культуры, искусства и кинематографии (далее - работники культуры), устанавливаются на основе отнесения занимаемых ими должностей к профессиональным квалификационным группам, утвержденным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 31 августа 2007 г. № 570 «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников культуры, искусства и кинематографии».

Размеры должностных окладов работников культуры :

Должности, отнесенные к квалификационным уровням	Коэффициент в зависимости от занимаемой должности
Профессиональная квалификационная группа «Должностей работников культуры, искусства и кинематографии ведущего звена»,	

базовый оклад 11809,00 руб.	
Библиотекарь, библиограф	0,19
вторая категория	0,43
первая категория	0,56
« ведущий»	0,86

2.7.2. Работникам культуры, искусства и кинематографии устанавливаются следующие повышающие коэффициенты к должностным окладам:

- по занимаемой должности;
- за специфику работы в школе-интернате;
- персональный повышающий коэффициент.

2.8. Порядок и условия установления выплат компенсационного характера.

2.8.1. С учетом условий труда и норм действующего законодательства работникам устанавливаются выплаты компенсационного характера.

2.8.2. Выплаты компенсационного характера, размеры и условия устанавливаются коллективными договорами, соглашениями, локальными нормативными актами в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права с учетом мнения совета школы.

2.8.3. Установление выплат компенсационного характера конкретному работнику производится на основании приказа руководителя.

2.8.4. Для работников школы-интерната за работу в особых условиях или условиях, отклоняющихся от нормальных, могут устанавливаться следующие выплаты компенсационного характера:

- выплаты работникам, занятым на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда;
- доплата за работу в ночное время;
- выплаты при выполнении работ различной квалификации;
- доплата за совмещение профессий (должностей);
- доплата за расширение зон обслуживания;
- доплата за увеличение объема работы или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором;
- повышенная оплата за работу в выходные и нерабочие праздничные дни;
- повышенная оплата сверхурочной работы;
- доплата за классное руководство педагогическим работникам;
- доплата за проверку тетрадей.
- доплата за заведование кабинетом, мастерской.

2.8.5. Размеры компенсационных выплат устанавливаются как в процентном отношении, так и фиксированной суммой, если иное не установлено законодательством Российской Федерации) к должностному окладу без учета повышающих и персональных повышающих коэффициентов. При этом размер выплат не может быть установлен ниже размеров выплат, установленных трудовым

законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

2.8.6. Выплаты работникам, занятым на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда устанавливаются в порядке, определенном законодательством Российской Федерации:

- а) за работу с тяжелыми, вредными и опасными условиями труда до **12%**;
 - за работу с дисплеями ЭВМ;
 - за работу у горячих плит, электрожарочных шкафов, кондитерских и паромасляных печей и др. аппаратов для жаренья и выпечки;
 - за работу с использованием химических реактивов, а также с их хранением;
 - за работы, связанные с мойкой посуды, тары, технологического оборудования вручную с применением кислот, щелочей и др., химических веществ;
 - за работу по хлорированию воды с приготовлением дезинфицирующих растворов, а также с их применением;
 - за работы, связанные с чисткой выгребных ям, мусорных ящиков и канализационных колодцев, проведение их дезинфекции;
- б) за работу с особо тяжелыми, особо вредными и особо опасными условиями труда до **24%**

Конкретный размер доплаты работникам определяется работодателем с учетом мнения совета школы, либо коллективным договором, трудовым договором в зависимости от продолжительности их работы в неблагоприятных условиях труда по результатам аттестации рабочих мест.

На момент введения новых систем оплаты труда указанная выплата сохраняется всем работникам, получавшим ее ранее, а также устанавливается работникам при найме на должности, по которым предусматривалось установление этой надбавки. При этом работодатель принимает меры по проведению аттестации рабочих мест с целью разработки и реализации программы действий по обеспечению безопасных условий и охраны труда.

Если по итогам аттестации рабочее место признается безопасным, то осуществление указанной выплаты не производится.

2.8.7. Каждый час работы в ночное время (в период с 22 часов до 6 часов) оплачивается в повышенном размере не ниже **35%**.

2.8.8. Выплаты при выполнении работ различной квалификации.

При выполнении работником работ различной квалификации его труд оплачивается по работе более высокой квалификации.

При выполнении работником со сдельной оплатой труда работ различной квалификации его труд оплачивается по расценкам выполняемой им работы.

В случаях, когда с учетом характера производства работником со сдельной оплатой труда поручается выполнение работ, тарифицируемых ниже присвоенных им разрядов, работодатель обязан выплатить им межразрядную разницу.

2.8.9. Доплата за совмещение профессий (должностей) устанавливается работнику при совмещении им профессий (должностей). Размер доплаты и срок, на который она устанавливается, определяется по соглашению сторон трудового

договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы.

2.8.10. Доплата за расширение зон обслуживания устанавливается работнику при расширении зон обслуживания. Размер доплаты и срок, на который она устанавливается, определяется по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы.

2.8.11. Доплата за увеличение объема работы или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, устанавливается работнику в случае увеличения установленного ему объема работы или возложения на него обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором. Размер доплаты и срок, на который она устанавливается, определяется по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы.

2.8.12. Оплата труда в выходные и нерабочие праздничные дни.

Доплата за работу в выходные и нерабочие праздничные дни производится работникам, привлекавшимся к работе в выходные и нерабочие праздничные дни.

Работа в выходной или нерабочий праздничный день оплачивается не менее чем в двойном размере:

-сдельщикам – не менее чем по двойным сдельным расценкам;

-работникам, труд которых оплачивается по дневным и часовым тарифным ставкам, - в размере не менее двойной или часовой тарифной ставки;

-работникам, получающим должностной оклад, - в размере не менее одинарной дневной или часовой ставки (части должностного оклада за день или час работы) сверх должностного оклада, если работа в выходной или нерабочий праздничный день производилась в пределах месячной нормы рабочего времени, и в размере не менее двойной дневной или часовой ставки (части должностного оклада, за день или час работы) сверх должностного оклада, если работа производилась сверх месячной нормы рабочего времени.

Конкретные размеры оплаты за работу в выходной или нерабочий праздничный день могут устанавливаться коллективным договором, локальным нормативным актом, принимаемым с учетом мнения совета школы, трудовым договором.

2.8.13. Оплата сверхурочной работы.

Сверхурочная работа оплачивается за первые два часа работы не менее чем в полуторном размере, за последующие часы - не менее чем в двойном размере. Конкретные размеры оплаты за сверхурочную работу могут определяться коллективным договором, локальным нормативным актом или трудовым договором.

2.8.14. Надбавки за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, их засекречиваем и рассекречиваем, а также за работу с шифрами устанавливаются в соответствии с действующим законодательством.

2.8.15. Размеры доплат и порядок их установления за выполнение дополнительной работы, не входящей в круг основных обязанностей работников: классное руководство, проверка письменных работ, заведование кабинетами и

мастерскими, работа, связанная с оформлением и организацией медицинского осмотра работников школы, оформлением и регистрации листков нетрудоспособности, работа руководителем подразделения «Служба подготовки граждан, выразивших желание воспитывать детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, сопровождения замещающих семей и профилактики социального сиротства (ШПР), руководителем методических объединений, руководителем творческих групп, ведение протоколов педсоветов, протоколов совета школы, работа с фондом учебников, обслуживание технических средств обучения (ТСО), работа с детьми с ОВЗ, работа с фондом учебников, определяются школой-интернатом в пределах средств, направляемых на оплату труда, самостоятельно и закрепляются в локальном нормативном акте, либо коллективном договоре (соглашении) школы-интерната.

- классное руководство - учителям - **10%** от должностного оклада;

- классное руководство – воспитателям – **50 руб.** за обучающегося, но не более 1000 руб., (при полной наполняемости класса);

- классное руководство в рамках комплекса процессных мероприятий «Социальная поддержка и развитие кадрового потенциала в сфере образования» направления (подпрограммы) 6 «Обеспечение функционирования и развития образования» государственной программы Рязанской области «Развитие образования», утвержденного распоряжением Правительства Рязанской области от 25.12.2023 № 788-р – **10000,00 руб.** (независимо от наполняемости класса).

- ежемесячное денежное вознаграждение педагогическим работникам, принятым на должность «советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями» - **5000,00 руб.**

- за проверку тетрадей:

- по русскому языку, литературе – **15%**, математике – **15%**, иностранному языку – **15%**, начальным классам – **10%**, химия – **5%**, физика – **5%** (от должностного оклада и от количества часов по данному предмету);

- за заведование кабинетами – **10%** от должностного оклада;

- за заведование мастерскими – **30%** от должностного оклада;

- за оформление и организацию медосмотра сотрудников – **30%** от должностного оклада;

- за оформление и регистрацию листков нетрудоспособности – **5%** от должностного оклада;

- ШПР – **100%** от оклада;

- руководитель МО – **5%** от должностного оклада;

- руководитель творческих групп - **5%** от должностного оклада;

- секретарь педагогического совета – **10%** от должностного оклада;

- председатель совета школы – **5%** от должностного оклада;

- работа с фондом учебников – **20%** от должностного оклада;

- обслуживание ТСО – **35%** от должностного оклада;

- работа с детьми с ОВЗ - **20 %** (от должностного оклада, в зависимости от количества часов и количества детей в классе).

2.9. Порядок и условия установления выплат стимулирующего характера.

2.9.1. Выплаты стимулирующего характера, размеры и условия их осуществления устанавливаются к должностным окладам работников школы-интерната в соответствии с Положением о стимулирующих выплатах на основе формализованных показателей и критериев эффективности работы, измеряемых качественными и количественными показателями в пределах фонда оплаты труда с учетом мнения совета школы.

Перечень выплат стимулирующего характера должен отвечать уставным задачам школы-интерната.

2.9.2. Размер стимулирующей выплаты может устанавливаться как в абсолютном значении, так и в процентном отношении к должностному окладу.

2.9.3. Финансирование стимулирующих выплат может осуществляться как за счет средств бюджета, так и за счет внебюджетных источников.

2.9.4. При формировании перечня стимулирующих выплат следует исходить из необходимости качественных и количественных показателей для каждой конкретной стимулирующей выплаты, при достижении которых данные выплаты производятся:

- за интенсивность и высокие результаты;
- за интенсивность и напряженность работы, связанной со спецификой контингента и большим разнообразием развивающих программ;
- за особый режим работы;
- за непосредственное участие в реализации национальных проектов, федеральных и региональных целевых программ;
- за организацию и проведение мероприятий, направленных на повышение авторитета и имиджа школы-интерната среди населения;
- за качество выполняемых работ;

Стимулирующую выплату за качество выполняемых работ устанавливается работнику школы-интерната на основе разработанных школой-интернатом критериев, позволяющих оценить результативность и качество работы работников, с учетом специфики школы-интерната.

- за стаж непрерывной работы, выслугу лет в школе-интернате.

Стимулирующая выплата за стаж непрерывной работы и выслугу лет устанавливается работникам школы-интерната. Для выплаты надбавки за стаж непрерывной работы и выслугу лет в школе-интернате разрабатывается положение об исчислении стажа работы, дающее право на ее получение.

- премиальные выплаты по итогам работы.

2.9.5. Выплаты устанавливаются приказом руководителя школы-интерната. Максимальным размером стимулирующие выплаты не ограничены.

2.9.6. Порядок и размеры стимулирующей выплаты – премии утверждаются положением о премировании работников школы-интерната или положением о стимулирующих выплатах работников школы-интерната.

2.9.7. Выплата премий за выполнение особо важных и ответственных работ осуществляется по итогам выполнения особо важных и ответственных работ. Особо важными и ответственными работами могут считаться работы, проводимые при:

- подготовке объектов к учебному году;
- устранение последствий аварий;
- подготовке и проведении международных, российских, региональных мероприятий научно-методического, социально-культурного и другого характера, а также смотров, конкурсов, фестивалей.

2.9.8. При премировании по итогам работы (за месяц, квартал, год) учитывается:

- инициатива, творчество и применение в работе современных форм и методов организации труда;
- выполнение порученной работы, связанной с обеспечением рабочего процесса или уставной деятельности школы-интерната;
- достижение высоких результатов в работе в соответствующий период;
- качественная подготовка и своевременная сдача отчетности (квартальной и годовой).
- участие в инновационной деятельности;
- участие в соответствующем периоде в выполнении важных работ, мероприятий.

2.9.9. Выплаты стимулирующего характера производятся по решению руководителя школы-интерната:

- руководителям структурных подразделений школы-интерната и иным работникам, непосредственно подчиненным руководителю школы-интерната;
- руководителям структурных подразделений школы-интерната, подчиненным заместителю руководителя школы-интерната, по представлению заместителя руководителя школы-интерната;
- остальным работникам, занятым в структурных подразделениях, по представлению руководителя структурного подразделения.

2.9.10. Доля стимулирующей части в общем фонде оплаты труда работников устанавливается в размере, не превышающем 30 процентов.

III. Условия оплаты труда руководителя, его заместителей и главного бухгалтера.

3.1.1 Заработная плата руководителя школы-интерната, их заместителей и главных бухгалтеров состоит из оклада, компенсационных и стимулирующих выплат.

3.1.2. Условия оплаты труда устанавливаются в трудовом договоре, заключаемом:

- с руководителем школы-интерната – министерством образования Рязанской области (далее – министерство), в соответствии с типовой формой трудового договора, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 12 апреля 2013 г. № 329 «О типовой форме трудового договора с руководителем государственного (муниципального) учреждения»;

- с заместителями руководителя школы-интерната и главным бухгалтером – руководителем школы-интерната с учетом условий оплаты труда, установленных постановлением Министерства образования Рязанской области № 14 от 22 сентября 2014г.

3.1.3. Должностные оклады руководителей школы-интерната устанавливаются приказом министерства, в зависимости от сложности труда, в том числе с учетом масштаба управления и особенностей деятельности и значимости организаций.

3.1.4. Должностные оклады заместителей руководителей и главного бухгалтера школы-интерната устанавливаются на 20 процентов ниже должностного оклада руководителя школы-интерната.

При этом средняя заработная плата заместителей руководителей и главного бухгалтера не может превышать среднюю заработную плату руководителя школы-интерната.

3.1.5. Предельный уровень соотношения средней заработной платы руководителя и средней заработной платы работников школы-интерната устанавливается приказом министерства, в кратности от 1 до 5, с учетом установленных министерством критериев дифференциации.

3.1.6. Соотношение средней заработной платы руководителя и средней заработной платы работников школы-интерната, формируемых за счет всех финансовых источников, рассчитывается за отчетный календарный год.

Определение размера средней заработной платы работников школы-интерната осуществляется в соответствии с методикой, используемой при определении средней заработной платы работников для целей статистического наблюдения, утвержденной федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере официального статистического учета.

3.1.7. Руководителю школы-интерната, его заместителям и главному бухгалтеру устанавливаются выплаты стимулирующего характера (ежемесячные, по итогам работы за определенный период (премии за полугодие, за год) и единовременные) и компенсационного характера.

3.1.8. Выплаты компенсационного характера устанавливаются для руководителя школы-интерната, его заместителям и главному бухгалтеру в процентах к должностным окладам или в абсолютных размерах, если иное не установлено законодательством Российской Федерации и Рязанской области.

3.1.9. Руководителю школы-интерната устанавливаются следующие выплаты компенсационного характера (ежемесячные):

- за сложность и напряженность:

3.1.10. Руководителю школы-интерната устанавливаются следующие выплаты стимулирующего характера (ежемесячные):

за качество выполняемых работ:

- за ученую степень доктора наук – 20% от должностного оклада;

- за ученую степень кандидата наук – 10% от должностного оклада;

- за почетные звания «Заслуженный учитель» и «Заслуженный преподаватель» СССР, Российской Федерации и союзных республик, входивших в состав СССР – 10% от должностного оклада;

3.1.11. Премирование руководителя школы-интерната за определенный период (полугодие, год) осуществляется с учетом результатов деятельности школы-интерната на основании критериев и целевых показателей эффективности работы школы-интерната и их руководителя, установленных приказом министерства.

3.1.12. Заместителям руководителя и главного бухгалтера школы-интерната за работу в особых условиях труда или условиях, отклоняющихся от нормальных, могут устанавливаться следующие выплаты компенсационного характера:

- доплата за работу в ночное время;

- выплаты при выполнении работ различной квалификации;

- доплата за совмещение профессий (должностей);

- оплата за расширение зон обслуживания;

- доплата за увеличение объема работы или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором;

- повышенная оплата за работу в выходные и нерабочие праздничные дни;

- повышенная оплата сверхурочной работы.

3.1.13. Заместителям руководителя и главному бухгалтеру школы-интерната устанавливаются следующие выплаты стимулирующего характера (ежемесячные):

за качество выполняемых работ:

- за ученую степень доктора наук – 20% от должностного оклада;

- за ученую степень кандидата наук – 10% от должностного оклада;

- за почетные звания «Заслуженный учитель» и «Заслуженный преподаватель» СССР, Российской Федерации и союзных республик, входивших в состав СССР, «Заслуженный бухгалтер» - 10%.

3.1.14. Премирование заместителей руководителя и главного бухгалтера школы-интерната за определенный период (полугодие, год) осуществляется на основании показателей и критериев эффективности их деятельности, устанавливаемых руководителем школы-интерната.

3.1.15. В случае если руководитель школы-интерната, его заместитель и главный бухгалтер имеют право на установление стимулирующих выплат одновременно по нескольким основаниям, как имеющие ученую степень и почетное звание, то стимулирующая выплата производится по одному из оснований, имеющему большее значение.

3.1.16. Единовременные премии могут выплачиваться к юбилейным, праздничным датам, в связи с присуждением почетных званий, с награждением

государственными и ведомственными наградами, выходом на пенсию, в следующих размерах:

- руководителям школы-интерната – не более 10 000 рублей (разово);
- заместителям руководителя и главному бухгалтеру школы-интерната - не более 8 000 рублей (разово).

3.1.17. Премирование руководителя школы-интерната, их заместителей и главного бухгалтера по итогам работы за определенный период производится на основании решения комиссий по премированию, создаваемых:

для руководителей школы-интерната – министерством;

для заместителей руководителя и главного бухгалтера школы-интерната – руководителем школы-интерната.

Размер премий по итогам работы за определенный период руководителю школы-интерната, его заместителям и главному бухгалтеру определяется исходя из суммы набранных ими баллов и цены одного балла.

Цена одного балла устанавливается как частное от деления общего объема бюджетных ассигнований по каждому виду организации, предусмотренных на премиальные выплаты руководителю школы-интерната, его заместителям и главному бухгалтеру, исходя из расчетного периода, на максимальную сумму баллов, которую могут набрать руководитель школы-интерната, его заместители и главный бухгалтер в соответствии с показателями эффективности их деятельности.

3.1.18. В случае наложения дисциплинарного взыскания на руководителя школы-интерната, его заместителей и главного бухгалтера, а также совершения указанными должностными лицами грубых нарушений трудовой дисциплины, снижения показателей эффективности деятельности организации может быть принято решение о лишении таких должностных лиц премии полностью или частично.

3.1.19. Материальная помощь руководителю школы-интерната, их заместителям и главным бухгалтерам может выплачиваться в размере не более 10 000 рублей (разово) на основании их личных заявлений при стихийном бедствии и чрезвычайной ситуации; несчастном случае, краже, пожаре, тяжелом материальном положении или заболевании работника; тяжелом заболевании или смерти близкого родственника работника; рождении ребенка; вступлении в брак и других случаях. В случае смерти работника материальная помощь оказывается его близким родственникам.

Выплата материальной помощи производится в пределах фонда оплаты труда.

3.1.20. Решение о премировании, о лишении премии полностью или частично, о выплате единовременных премий, о материальной помощи принимаются:

в отношении руководителя школы-интерната – министерством;

в отношении заместителей руководителя и главного бухгалтера школы-интерната – руководителем школы-интерната.

3.2.К основному персоналу относятся работники непосредственно оказывающие услуги (выполняющие работы), направленные на достижение определенных уставом целей деятельности, а также их непосредственные руководители.

К вспомогательному персоналу относятся работники, создающие условия для оказания услуг (выполнения работ), направленных на достижение определенных уставом целей деятельности, включая обслуживание зданий и оборудования.

К административно-управленческому персоналу относятся работники, занятые управлением (организацией) оказания услуг (выполнения работ), а также работники, выполняющие административные функции, необходимые для обеспечения деятельности.

IV. Условия оплаты труда руководителей структурных подразделений.

4.1.1 Заработная плата руководителей структурных подразделений школы-интерната состоит из оклада, компенсационных и стимулирующих выплат.

4.1.2. Условия оплаты труда устанавливаются в трудовом договоре, заключаемом с руководителем школы-интерната с учетом условий оплаты труда, установленных постановлением Министерства образования Рязанской области № 14 от 22 сентября 2014г.

4.1.3. Должностные оклады руководителей структурных подразделений школы-интерната устанавливаются на 40-60 процентов ниже должностного оклада руководителя школы-интерната.

При этом средняя заработная плата руководителей структурных подразделений не может превышать среднюю заработную плату руководителя школы-интерната.

4.1.4. Руководителям структурных подразделений школы-интерната устанавливаются выплаты стимулирующего характера (ежемесячные, по итогам работы за определенный период (премии за полугодие, за год) и единовременные) и компенсационного характера.

4.1.5. Выплаты компенсационного характера устанавливаются для руководителей структурных подразделений школы-интерната в процентах к должностным окладам или в абсолютных размерах, если иное не установлено законодательством Российской Федерации и Рязанской области.

4.1.6. Руководителям структурных подразделений школы-интерната за работу в особых условиях труда или условиях, отклоняющихся от нормальных, могут устанавливаться следующие выплаты компенсационного характера:

- доплата за работу в ночное время;
- выплаты при выполнении работ различной квалификации;
- доплата за совмещение профессий (должностей);
- оплата за расширение зон обслуживания;
- доплата за увеличение объема работы или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором;
- повышенная оплата за работу в выходные и нерабочие праздничные дни;
- повышенная оплата сверхурочной работы.

4.1.7. Руководителям структурных подразделений школы-интерната устанавливаются следующие выплаты стимулирующего характера (ежемесячные):

за качество выполняемых работ:

- за ученую степень доктора наук – 20%от должностного оклада;
- за ученую степень кандидата наук – 10%от должностного оклада;

- за почетные звания «Заслуженный учитель» и «Заслуженный преподаватель» СССР, Российской Федерации и союзных республик, входивших в состав СССР, «Заслуженный бухгалтер» - 10%.

4.1.8. Премирование руководителей структурных подразделений за определенный период (полугодие, год) осуществляется на основании показателей и критериев эффективности их деятельности, устанавливаемых руководителем школы-интерната.

4.1.9. В случае если руководители структурных подразделений школы-интерната имеет право на установление стимулирующих выплат одновременно по нескольким основаниям, как имеющие ученую степень и почетное звание, то стимулирующая выплата производится по одному из оснований, имеющему большее значение.

4.1.10. Единовременные премии могут выплачиваться к юбилейным, праздничным датам, в связи с присуждением почетных званий, с награждением государственными и ведомственными наградами, выходом на пенсию, в следующих размерах:

- руководителям структурных подразделений школы-интерната - не более 8 000 рублей.

4.1.11. Премирование руководителей структурных подразделений школы-интерната по итогам работы за определенный период производится на основании решения комиссий по премированию, создаваемых руководителем школы-интерната.

Размер премий по итогам работы за определенный период руководителям структурных подразделений определяется исходя из суммы набранных ими баллов и цены одного балла.

Цена одного балла устанавливается как частное от деления общего объема бюджетных ассигнований по каждому виду организации, предусмотренных на премиальные выплаты руководителям структурных подразделений школы-интерната, исходя из расчетного периода, на максимальную сумму баллов, которую могут набрать руководитель структурного подразделения школы-интерната в соответствии с показателями эффективности их деятельности.

4.1.12. В случае наложения дисциплинарного взыскания на руководителей структурных подразделений школы-интерната, а также совершения указанными должностными лицами грубых нарушений трудовой дисциплины, снижения показателей эффективности деятельности организации может быть принято решение о лишении таких должностных лиц премии полностью или частично.

4.1.13. Материальная помощь руководителям структурных подразделений школы-интерната может выплачиваться в размере не более 10 000 рублей (разово) на основании их личных заявлений при стихийном бедствии и чрезвычайной ситуации; несчастном случае, краже, пожаре, тяжелом материальном положении или заболевании работника; тяжелом заболевании или смерти близкого родственника работника; рождении ребенка; вступлении в брак и других случаях. В случае смерти работника материальная помощь оказывается его близким родственникам.

Выплата материальной помощи производится в пределах фонда оплаты труда.

4.1.14. Решение о премировании, о лишении премии полностью или частично, о выплате единовременных премий, о материальной помощи принимаются:

в отношении руководителей структурных подразделений школы-интерната – руководителем школы-интерната.

4.2. К основному персоналу относятся работники непосредственно оказывающие услуги (выполняющие работы), направленные на достижение определенных уставом целей деятельности, а также их непосредственные руководители.

К вспомогательному персоналу относятся работники, создающие условия для оказания услуг (выполнения работ), направленных на достижение определенных уставом целей деятельности, включая обслуживание зданий и оборудования.

К административно-управленческому персоналу относятся работники, занятые управлением (организацией) оказания услуг (выполнения работ), а также работники, выполняющие административные функции, необходимые для обеспечения деятельности.

V. Другие вопросы оплаты труда работников учреждений.

5.1. Работникам школы-интерната может оказываться материальная помощь:

- остро нуждающимся работникам
- при серьезном заболевании и длительном лечении
- по случаю стихийного бедствия
- в случае смерти близких родственников
- в случае смерти работника семье умершего
- по случаю 50-летнего юбилея (и далее каждые 5 лет)
- в связи с уходом на пенсию
- в связи с рождением ребенка
- в связи с бракосочетанием

5.2. Материальная помощь выплачивается по приказу руководителя. Размер и порядок устанавливается учреждением как за счет средств, предусмотренных в фонде оплаты труда работников учреждений, так и за счет экономии по фонду оплаты труда

На выплату материальной помощи могут использоваться средства, полученные за счет разрешенных видов деятельности.